



ประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมารายเดือน) โรงพยาบาลบึงโขงหลง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยโรงพยาบาลบึงโขงหลง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป ที่มีความสนใจสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ โรงพยาบาลบึงโขงหลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าตอบแทนการจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานเลขานุการ เป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมารายเดือน)
จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๓๒ บาท

- ผู้รับจ้างปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดข้าราชการและวันหยุดนักชดกฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น. (ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง เวลาการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวันโดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน) กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานในวันทำการใด ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้ค่าจ้างวันนั้น

- ผู้รับจ้างต้องลายมือชื่อ หรือแสกนลายนิ้วมือ ณ สถานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อเป็นสำเนาหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง ทั้งในและนอกเวลาราชการ (ถ้ามี) สำหรับวันที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย

- ผู้รับจ้างสามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักยานพาหนะ) ระเบียบราชการกำหนด

- กรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ราชการกำหนด

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้าง

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร) และตามกำหนดในคุณสมบัติเฉพาะ

ตำแหน่ง

๒.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคย...

๒.๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

๒.๙. ไม่เดือดร้อนเรื่องที่พักอาศัย

๒.๑๐. สามารถขึ้นปฏิบัติงานได้ที่โรงพยาบาลบึงโขงหลงกำหนด

๒.๑๑. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

ผู้ขาดคุณสมบัติตาม (๒.๓)(๒.๔)(๒.๕)(๒.๖)(๒.๗)หรือ(๒.๘) จะมีสิทธิสมัครสอบต่อเมื่อได้รับการ ยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๒.๕) มีสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหาร ชั้น ๒ โรงพยาบาล บึงโขงหลง ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้วโดย ถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ ใบ

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ ระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตร และ ระเบียบผลการเรียน (Transcript)(หากเรียนหลักสูตร ต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ ภายในวันที่เปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดย ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ (๕) สำเนาหลักฐาน...

(๖) ใบรับรองแพทย์(จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐาน...

- (๘) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
(๙) หลักฐานการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ในกรณีที่ขอผ่อนผัน (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
(๑๐) เงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐ บาท (เงินค่าสมัครจำนวนนี้จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้มีผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น ผู้สนใจสามารถเลือกตำแหน่งที่จะสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เพราะการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเป็นวันเดียวกัน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดรับ เวลา สถานที่ในการประเมิน

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประกาศชั้น ๑ ตึก อำนวยการ โรงพยาบาลบึงโขงหลงและทางเว็บไซต์ และเพจ facebook ของโรงพยาบาล หรือโทรสอบถามตามหมายเลข ๐๔๒ ๔๑๖๑๘๑

- วันที่สอบคัดเลือก ทางโรงพยาบาลจะแจ้งให้ทราบวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๘. เงื่อนไขการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างงาน ๑ ปีงบประมาณ (ต่อสัญญาทุกปี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมารายเดือน
แบบท้ายประกาศโรงพยาบาลบึงโขงหลง ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง	เลขานุการ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
ค่าจ้าง	๑๑,๐๓๒ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

งานด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

งานเลขานุการผู้บริหาร

๑. งานกลั่นกรองหนังสือราชการ เสนอหนังสือราชการ และเอกสารอื่นๆ

๒. งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๓. งานประสานงานบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๔. งานติดตามผลการดำเนินการ ตามคำสั่งการของผู้บริหาร

๕. งานจัดวาระนัดหมายเข้าพบผู้บริหาร เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ

๖. งานจัดทำอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย ในประเทศ /ต่างประเทศ

๗. งานจัดเตรียมเอกสาร จัดพิมพ์ สำเนา

๘. งานต้อนรับ และรับรองแขกของผู้บริหาร ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

หน่วยงานบริหารทั่วไป

๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานผู้บริหาร / เลขานุการผู้บริหาร ประจำปี (work plan)
๒. จัดทำโปรแกรมนัดหมายประจำวัน
๓. จัดทำโปรแกรมลงทะเบียนเลขหนังสือออกของงาน
๔. ลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือภายในงาน และระหว่างหน่วยงาน
๕. การจัดเก็บเอกสารของผู้บริหาร หน่วยงาน
๖. ดูแลเตรียมห้องประชุม เตรียมอาหารจัดเลี้ยง
๗. เปิด-ปิดสวิทช์ - ไฟฟ้า / เครื่องปรับอากาศ ประตูเข้า-ออก
๘. ให้บริการผู้มาขอใบรับรองแพทย์
๙. การให้บริการผู้มาขอคัดสำเนา OPD
๑๐. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียว ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - สอบภาคปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง รวมกันตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้และความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
รวม	๑๐๐ คะแนน	