

14.1

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

วัน/เดือน/ปี : ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (เอกสารที่แนบ) : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕

Link ภายนอก : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางรพีพรรณ ไหลหาโคตร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวสุมาลี บุญคำภา)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส.๒

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โรงพยาบาลบึงโขงหลง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

โรงพยาบาลบึงโขงหลง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีดำเนินการโดยงานพัสดุ โรงพยาบาลบึงโขงหลง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

นางสาวสุมาลี บุญคำภา  
ผู้จัดทำ

# สารบัญ

## หน้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓
แนวทางป้องกันความเสี่ยง	๔
อุปสรรคหรือข้อก้ำจัด	๔
การปรับปรุง/วิธีแก้ไขปัญหา	๕

# รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## โรงพยาบาลบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

.....

โรงพยาบาลบึงโขงหลง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธี ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุโรงพยาบาลบึงโขงหลง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑.งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน

โรงพยาบาลบึงโขงหลง ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ ดังนี้

รายได้จากเงินบำรุง			
รายได้จาก สปสช	จำนวน	๗๔,๓๘๐,๖๗๑.๖๓.-บาท	
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	๒๑,๓๕๐,๓๓๔.๘๑ -บาท	
รายได้อื่น	จำนวน	๙๖,๐๑๘,๐๒๑.๒๒.-บาท	
เงินบริจาค	จำนวน	๒,๔๐๒,๖๕๐.๐๘ .-บาท	
รวมรายได้เงินบำรุง	จำนวน	๑๙๔,๑๕๑,๖๗๗.๗๔.-บาท	

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หมวด	แผนการจัดซื้อ	จัดซื้อจริง	ผลต่าง
เวชภัณฑ์ยา	๑๑,๘๘๙,๖๖๕.๓๐	๙,๗๓๓,๒๒๓.๐๔	๒,๑๕๖,๔๔๑.๙๙
วัสดุเภสัชกรรม	๑๘๘,๕๐๐	๑๒๗,๕๕๐	๖๐๙๕๐
วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๔,๔๔๙,๐๘๔.๕๒	๕,๑๖๙,๐๔๓.๑๐	-๗๑๙,๙๕๘.๕๘
วัสดุการแพทย์ราคาแพง	๕๗๔,๗๓๗.๕๐	-	-
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒,๔๙๗,๒๖๕.๐๐	๒,๙๗๙,๙๒๑.๗๕	-๔๘๒,๖๕๖.๗๕
วัสดุทันตกรรม	๗๗๔,๙๙๒.๘๐	๘๐๑,๐๖๓.๗๐	-๒๖,๐๗๐.๙๐
วัสดุสำนักงาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๕,๒๐๐.๐๐	-๕,๒๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๓๕๓,๐๐๐.๐๐	๑,๗๓๗,๓๑๑.๐๐	-๓๘๔,๓๑๑
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๒,๓๙๒.๒๐	-๖๒,๓๙๒.๒๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๘๘,๘๐๐.๐๐	๒๔๙,๙๑๘.๐๐	๓๘,๘๘๒
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๘๓,๑๒๘.๐๐	๖๕๗,๙๓๗.๐๐	-๓๗๔,๘๐๙
วัสดุก่อสร้าง	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๑๕,๘๘๓.๗๐	-๓๗๕,๘๘๓.๗๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๙๙,๕๐๐.๐๐	๑๖๔,๗๕๐.๐๐	-๖๕,๒๕๐
วัสดุบริโภค(วัสดุประกอบอาหารผู้ป่วย)	๗๐๙,๒๙๐.๐๐	๑,๐๒๐,๘๔๔.๘๔	-๓๑๑,๕๕๔.๘๔
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๕,๐๐๐.๐๐	๕๒,๒๗๔.๐๐	-๑๗๒๗๔
วัสดุอื่น ๆ/วัสดุโฆษณาและเผยแพร่/วัสดุ ประปา/การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๑๒๘.๐๐	๕๕,๘๗๒
รวม	๒๔,๖๐๒,๙๖๒.๘๕	๒๔,๕๕๑,๔๔๐.๓๓	๖๑,๕๒๒.๕๒

## สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยเงิน บำรุง มีทั้งสิ้น โครงการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๙๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๑๙๓ โครงการ เงินงบประมาณ ๑๑ รายการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๘๙ รายการ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ รายการ วิธีคัดเลือก ๑ รายการ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๔ รายการ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า

### ๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๙๓ โครงการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๘๙ โครงการ ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๑๙๓ โครงการ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ได้ดำเนินการ - โครงการ

### ๒.มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยเงินบำรุง มีทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๙๓ โครงการ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการส่งมอบพัสดุตรงตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีการตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่กำหนด การจัดซื้อจัดจ้างผ่านการลงข้อมูลในระบบ EGP มีการจัดเก็บพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้งานการเงินเพื่อเบิกจ่ายต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ความเสี่ยงที่สำคัญในหน่วยงาน/แนวทางแก้ไข

#### ๑.การจัดซื้อ/จ้างพัสดุไม่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

#### แนวทางป้องกันความเสี่ยง

- ศึกษาระเบียบปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) อยู่เสมอ
- จัดทำ Flow Chart งานพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

#### ๒.การส่งรายงานเจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วน

#### แนวทางป้องกันความเสี่ยง

- จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)
- จัดทำทะเบียนส่งรายงานเจ้าหน้าที่ให้งานการเงินและบัญชี
-

- ทุกสิ้นเดือนก่อนสรุปหนี้ประจำเดือน ตรวจสอบเช็คความถูกต้องก่อนส่งรายงานเจ้าหนี้ประจำเดือน
- ๓. รหัสครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน**

**แนวทางป้องกันความเสี่ยง**

- แจ้งเวียนทุกหน่วยงานที่จัดซื้อครุภัณฑ์ สำเนาใบส่งของส่งงานพัสดุกลางเพื่อขอรหัสครุภัณฑ์
- เจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน แจ้งงานการเงินและบัญชีเพื่อรับหนี้
- กรณีจัดซื้อให้ รพ.สต (งบลงทุน) ให้จัดทำหนังสือโอนให้หน่วยงานที่รับเซ็นรับครุภัณฑ์ พร้อมรหัสครุภัณฑ์ งานการเงินและบัญชีรับหนี้และตัดโอนออกจากบัญชี

**๓ อุปสรรคหรือข้อจำกัด**

๑.พัสดุที่จัดหาไม่มีในพื้นที่ เช่น วัสดุ-ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ต้องสั่งซื้อต่างจังหวัดผ่านตัวแทนจำหน่ายทำให้ล่าช้า ไม่ทันเวลา

๒.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไม่ได้ตามคุณลักษณะที่ผู้ใช้ต้องการ มีแนวทางให้หน่วยงานแจ้งคุณลักษณะให้ชัดเจน พร้อมแนบรูปถ่ายประกอบ

๓.ดำเนินการก่องหนผู้กัพันไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.การรายงานเจ้าหนี้ล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน

๕.ส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน

๖.ลกรหัสครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน

๗.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติบางหน่วยงานไม่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับพัสดุ

**๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

๑.เงินบำรุง แผนการจัดซื้อ ๒๔,๖๐๒,๙๖๒.๘๕.-บาท ดำเนินการจัดซื้อ ๒๔,๕๔๑,๔๔๐.๓๓ บาท  
ซื้อน้อยกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๑,๕๒๒.๕๒.-บาท

มีวัสดุบางประเภทที่จัดซื้อเกินแผนที่ตั้งไว้ เช่น

-วัสดุที่ซื้อจำนวนมากกว่าแผน เช่น วัสดุการแพทย์ทั่วไป วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุก่อสร้าง วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุบริโภค (วัสดุประกอบอาหารผู้ป่วย)

- วัสดุที่ซื้อจำนวนมากกว่าแผน เช่น ค่าไฟฟ้า เนื่องจากค่าหน่วยไฟฟ้าแพงขึ้นแต่จำนวนหน่วยลดลง

วัสดุที่ซื้อน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ เช่น เวชภัณฑ์ยา วัสดุเภสัชกรรม วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุอื่น ๆ/วัสดุโฆษณาและเผยแพร่/วัสดุประปา/การเกษตร เป็นต้น

**สรุปภาพรวมใช้งบประมาณมากกว่าแผนที่ตั้งไว้**

๒. งบลงทุน ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒,๙๔๖,๘๒๕.๔๒.-บาท

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๙๔๔,๒๕.๔๒.-บาท คงเหลือเงิน ๒,๐๐๐.-บาท

เงินเหลือจ่าย เนื่องจากการต่อรองราคากับผู้ขาย และได้พัสดุที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่



## ๕ การปรับปรุง/วิธีแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๑ ดำเนินการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง และก่อกำหนดผู้พันให้ทันตามปีงบประมาณ

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้ออย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ประสานการจัดการอบรมและชี้แจงแนวทางการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม

ระเบียบ

๕.๔ มีการนำระบบสารสนเทศคือระบบ R๘PW โปรแกรมบริหารการซื้อ-จ้าง และคลัง เขตสุขภาพที่ ๘ มาใช้บริหารคลังวัสดุฝ่ายบริหาร ฝ่ายทันตฯ ฝ่ายเภสัชกรรม ฝ่ายชันสูตร ฝ่ายเอ็กซเรย์

๕.๕ การแก้ไขปัญหาด้านการจัดการการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์

๕.๕.๑ ทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานที่จัดซื้อครุภัณฑ์ส่งสำเนาใบแจ้งหนี้หรือใบส่งของให้งานพัสดุทันทีที่ตรวจรับครุภัณฑ์ ถูกต้องแล้วพร้อมระบุวันที่ตรวจรับและระบุหน่วยงานที่ใช้

๕.๕.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุนั้นที่ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ (ทะเบียนทรัพย์สิน) พร้อมออกหมายเลขรหัสครุภัณฑ์

๕.๕.๓ ดัดหมายเลขรหัสครุภัณฑ์ที่ครุภัณฑ์จัดซื้อนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๕.๕.๔ กรณีซื้อให้สถานีนามัยหรือหน่วยงานอื่น ให้จัดทำหนังสือโอนให้หน่วยงานที่รับโดยไม่ต้องออกเลขรหัสครุภัณฑ์ (หน่วยงานผู้รับออกรหัสครุภัณฑ์เอง)

๕.๕.๕ ตรวจเช็ครายการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ จากข้อมูลหนี้สิน (ค่าครุภัณฑ์) ของทุกฝ่ายกับทะเบียนคุมครุภัณฑ์ (ทรัพย์สิน) ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๕.๖ มีการนำโปรแกรมการจัดซื้อจัดหา Account oncloud (ERP) มาใช้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวสุมาลี บุญคำภา)

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางรพีพรรณ ไหลหาโคตร)

ทราบ



(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

