

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

วัน/เดือน/ปี : ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (เอกสารแนบ)

๑.บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง/ข้อสั่งการ/ประกาศ ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

๒.แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ที่ได้จากข้อ EB๑๙ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๓.หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน

๔.บันทึกข้อความรับทราบกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานอย่างเป็นธรรมที่ชัดเจน

Link ภายนอก :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางรพีพรรณ ไหลหาโคตร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุมาลี บุญคำภา)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส.๒

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงโขงหลง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๔๒๔๑๖๑๘๐-๒
 ที่ บก.๐๐๓๒.๓๐๑(๐๖).๐๑/ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง กรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

โรงพยาบาลบึงโขงหลง ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบึงโขงหลง สรุปความเสี่ยงได้ ๔ ข้อ ดังนี้

๑. การใช้รถราชการ
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๔. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

และได้กำหนดกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบึงโขงหลง และทางช่องทางอื่นๆ

(นางสาวสุมาลี บุญคำภา)
 พนักงานพัสดุ ส ๒

(นายปราโมทย์ ศรีแก้ว)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงโขงหลง

**กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลบึงโขงหลง**

ลำดับ ความ เสี่ยง	ประเด็นความ เสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	แนวทางป้องกัน/แก้ไข
๑	การจัดการพัสดุ	การจัดการพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	เพื่อให้การจัดการพัสดุภาครัฐ โดย การซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึง ดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)	ในการจัดการจัดจ้างทุกครั้ง ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา วางตัวเป็นกลาง กับผู้ขาย ผู้รับ จ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มี มิติสัมพันธ์ และให้ทุกหน่วยงาน จัดทำบันทึกแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตาม แบบที่กำหนดไว้
๒	การจัดการโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	การจัดการโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้การจัดการทางโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาถูกต้องไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดย ขอบตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำโครงสร้างหน่วยงานให้ชัดเจน -มีการจัดทำแผนงานโครงการให้ชัดเจนในเรื่องการประชุมอบรม การพัฒนาบุคลากร -ในการจัดประชุมอบรมให้มีขั้นตอนในการตรวจสอบรายละเอียดของโครงการเช่นกิจกรรม วัตถุประสงค์วิธีดำเนินการ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ -ให้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ การประชุม อบรม -การประชุม ไปราชการให้มีการสรุปเนื้อหาการประชุม ประโยชน์จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย

ลำดับ ความ เสี่ยง	ประเด็นความ เสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	แนวทางป้องกัน/แก้ไข
๓	การเบิก ค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชนค่าเบี่ยเลี้ยงหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน การสาธารณสุข (พ.ต.ส.)เป็น เท็จไม่เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เบิกค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี่ยเลี้ยง หมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข (พ.ต.ส.)เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ให้เกิด การแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิ ควรได้โดยชอบตามกฎหมาย	-กำหนดโครงสร้างของหน่วยงาน -จัดทำคู่มือวิธีการเบิกจ่าย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง -มอบหมายให้มีการควบคุม กำกับ ปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย -ให้มีการขออนุมัติในการ ปฏิบัติงานที่จะต้องเกิด ค่าตอบแทนทุกครั้ง -มอบหมายเจ้าหน้าที่การเงินใน การตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
๔	การใช้รถราชการ	รถราชการ พ.ศ ๒๕๒๓ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๓.เบิกจ่ายค่าตอบแทนหมา จ่ายแทนการจัดการรถประจำ ตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มี สิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ๔.ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและรถรับรอง ไม่ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและรถรับรองพ.ศ ๒๕๒๖	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและ ป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ในการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์ ราชการแนบใบบันทึกการใช้ รถยนต์ให้ผู้ใช้รถยนต์ และให้ผู้ ใช้รถยนต์ราชการบันทึกการใช้ รถยนต์และนำไปส่งให้ ผู้รับผิดชอบทุกครั้ง